

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดทำปริญญานิพนธ์ เพื่อใช้สำหรับพิธีพระราชทานปริญญานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 16 – 19 ตุลาคม 2567 ณ หอประชุมที่ปิงกรังศรีมโหสถ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องจัดจ้างจัดทำปริญญานิพนธ์ เพื่อใช้สำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่ง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับพิธีพระราชทานปริญญานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

นิพนธ์
 (อาจารย์นิพนธ์ นุญเจสีย)

เลขาฯ เลขาฯ
 (นางเสาว์คำ เมืองแก้ว)

ยศ
 (นายยงยุทธ แสนใจพรม)

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

พินิจ

(อาจารย์นิธิมา บุญเฉลี่ย)

เลขาฯ เลขาฯ

(นางเสาร์คำ เมืองแก้ว)

ยศ

(นายยุกธร แสนใจพรม)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างจัดทำปกปริญญาบัตร ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2565 พร้อมกล่องกระดาษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ปกปริญญาบัตร ขนาด 19 x 24.50 เซนติเมตร ชนิดหุ้มผ้าไหมเทียมสีเขียว เสริมกระดาษ No.20 หุ้มฟองน้ำความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 7 มิลลิเมตร มีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏของแต่ละแห่งและตัวอักษรมีความคมชัดเป็นโลหะชุบสีทองลงสี ชนิดไม่เป็นสนิม รูปวงรีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 4 เซนติเมตร แบบมีชายยึดติดตรงกลางด้านหน้าปก

4.2 ปกด้านใน ผนึกกระดาษแข็งสีขาวความหนาไม่น้อยกว่า 250 แกรม หุ้มด้วยผ้าดวณสีเขียว สีเดียวกับปกมีริบบิ้นสีเขียวสีเดียวกับปกคาดสี่มุมทั้งสองด้าน เพื่อใช้สำหรับสอดใส่แผ่นปริญญาบัตรและพระบรมราโชวาท

4.3 จำนวนปกปริญญาบัตร 20,759 ปก

4.4 การบรรจุ ให้บรรจุปกปริญญาบัตรลงในกล่อง จำนวนกล่องละ 30 ปก

4.5 การจัดส่ง ให้จัดส่งปกปริญญาบัตรไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือ 8 แห่งโดยตรงตามจำนวนที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

4.6 การตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตัวอย่างปกปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคเหนือทั้ง 8 แห่งให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และอนุมัติก่อนดำเนินการจัดทำ

4.7 ข้อกำหนดอื่น ๆ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำปกปริญญาบัตรเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง 8 แห่ง แห่งละ 50 ปก โดยไม่คิดมูลค่า

4.8 สถานที่ส่งมอบ อาคารอำนวยการและบริหารกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

ดิฉันท

(อาจารย์นิชธิมา บุญเฉลียว)

เลขาฯ เจริญเทพ

(นางเสาว์คำ เมืองแก้ว)

ยพ

(นายยงยุทธ แสนใจพรม)

4.8 จำนวนปกปริญญำบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือแต่ละแห่ง

มหาวิทยาลัย	จำนวนปกปริญญำบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	4,400
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2,627
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	3,593
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	1,628
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	1,197
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2,792
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	2,272
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2,250
รวม	20,759

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 40 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 2,075,900 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็น จำนวน 1 งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 100 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างต่อวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง

ดิฉัน

(อาจารย์นิชธิมา บุญเฉลียว)

เลขาฯ ภาควิชา

(นางสาวคำ เมืองแก้ว)

๔๙๕

(นายยุทธ แสนใจพรม)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 2,075,900 บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
จำนวน 20,759 ปก ราคา/ต่อหน่วย 100.00 บาท

12. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง

1. อาจารย์นิชิมา	บุญเฉลียว	ประธานกรรมการ
2. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	กรรมการ
3. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานและราคากลาง



(อาจารย์นิชิมา บุญเฉลียว)



(นางสาวคำ เมืองแก้ว)



(นายยงยุทธ แสนใจพรม)